

REGIONE SICILIANA

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE OSPEDALI CIVICO,

G.DI CRISTINA E BENFRATELLI (ARNAS)

BANDO DI GARA N° 8130024

- CIG 87304524E7

1. OGGETTO, DURATA E IMPORTO

Ente appaltante: Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione “Ospedali Civico, G. Di Cristina e Benfratelli” (ARNAS) - via N. Leotta n. 4- 90127 Palermo - Tel.(091) 6662350 .

Descrizione dell'appalto, luogo di esecuzione e durata:

- a) procedura aperta per la fornitura quinquennale in noleggio di 53 maceratori con assistenza tecnica full risk e per l'acquisizione di materiale di consumo, e non, per eliminazione dei rifiuti biologici, meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto (CSA) a cui si fa rinvio;
- b) l'appalto, in unico lotto, verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso. Il valore dell'appalto è di € 814.550,00 oltre iva;
- c) la fornitura dovrà essere svolta presso il p.o. Civico e il p.o. Di Cristina dell'ARNAS, i maceratori verranno allocati nelle unità operative indicate nel capitolato speciale d'appalto ;
- d) la fornitura avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto.

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta da esperire ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016. Il criterio di aggiudicazione è quello contemplato dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 (prezzo più basso). La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 in modalità telematica, mediante la piattaforma di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile sul sito: <https://eprocurement.arnascivico.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Si invitano quindi i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica.

Il Bando di gara, il presente Disciplinare, il Capitolato speciale, gli allegati sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo dell'ARNAS, al seguente indirizzo: www.arnascivico.it.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC)**;
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo: eprocurement.arnascivico.it/PortaleAppalti
- www.arnascivico.it, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel “Manuale del Portale Appalti dell'ARNAS”, reperibile all'indirizzo: eprocurement.arnascivico.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

- gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Bandi di gara” in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Con l’aggiudicatario verrà stipulato un contratto in forma pubblica amministrativa ai sensi dell’art.32 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire all’ARNAS CIVICO DI PALERMO esclusivamente **mediante la piattaforma telematica sul sito eprocurement.arnascivico.it/PortaleAppalti, entro dieci giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato per il 10/06/2021, ore 10,00.**

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni saranno fornite entro il 04/06/2021, e saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

Le comunicazioni dell’ARNAS agli operatori economici avverranno **esclusivamente** utilizzando la piattaforma elettronica.

È pertanto onere delle Imprese concorrenti visionare tale piattaforma fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e/o precisazioni, che avranno valore di notifica.

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull’utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00 – 13,00; 14,30- 18:00 e con risponditore automatico fuori da tali orari, raggiungibile dagli utenti tramite:

- modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione “Assistenza Tecnica”.

Il Responsabile del procedimento dell’Azienda Sanitaria, in coordinamento con il Direttore dell’Esecuzione (direttore UOC Economico Finanziario), assume specificamente in ordine al singolo Ordinativo di fornitura, o istruzione/direttiva di qualunque natura, attuativo del Contratto, i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, nonché nella fase di verifica della conformità delle forniture del servizio e delle prestazioni.

Il quadro economico è il seguente:

a)	base d'asta	€ 814.550,00
	Iva	€ 179.201,00
	Sub totale a)	€ 993.751,00
b)	somme a disposizione della S.A.	
	accantonamento di cui all'art.113 D.Lgs.50/16 0,50% incentivi	€ 4.072,00 da erogare comunque nei limiti previsti dall'art.113 del D.Lgs.50/2016
	pagamento Cig a carico della S.A.	€375,00
	sub totale b)	€ 4.447,00
	Totale costo gara a)+b)	€ 998.198,00

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata alle imprese che abbiano eseguito forniture della stessa tipologia (noleggio maceratori e materiale di consumo) nell'ultimo triennio (2018-2020) per un fatturato complessivo non inferiore a € 500.000,00 oltre iva.

Come descritto in premessa, la gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la "Piattaforma", il cui accesso è consentito ai soli utenti registrati; i potenziali partecipanti, quindi, dovranno procedere alla registrazione, indicata nella Premessa, per potere presentare la propria Offerta.

Per partecipare alla gara, gli Operatori economici interessati dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005, entro il termine perentorio delle **ore 10,00 del giorno 10/06/2021**.

Le operazioni di gara saranno presiedute dal Provveditore, o da funzionario all'uopo delegato. Non saranno ritenute accettabili offerte presentate in modalità cartacea, via PEC, o altri mezzi o metodi diversi da quelli prescritti e/o offerte pervenute oltre il predetto termine di ricezione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e si precisa che in caso di documentazione, dichiarazioni, ecc., rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta.

Saranno esclusi dalla gara i Concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della fornitura e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

4) Documenti pertinenti alla gara:

La fornitura in argomento sarà disciplinata, oltre che dalle norme vigenti in materia, dalle norme contenute dal capitolato speciale d'appalto cui si fa espresso rinvio che potrà essere visionato al sito Internet dell'ARNAS.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come precedentemente sottolineato, la gara in oggetto verrà espletata in modalità telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement accessibile dal link suddetto.

La Piattaforma prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici:

- A. **Busta A** – Documentazione amministrativa;
- B. **Busta B** – Offerta tecnica ;
- C. **Busta C** – Offerta economica.

Il contenuto di ciascuna delle buste è descritto approfonditamente nei successivi paragrafi.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar, ecc.).

L'Operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ammesse a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito dal paragrafo 2 "Modalità di partecipazione" del presente Disciplinare.

3.1. Busta A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica relativa alla documentazione amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione :

- A. Indice completo del contenuto della busta;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Indice Busta A> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- B. Dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell'Allegato1 "Istanza di partecipazione", attestante (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare):

- I. l'indicazione del lotto (in questo caso unico) per il quale il concorrente intende partecipare;
- II. l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel Bando, nel Capitolato speciale, nonché negli eventuali chiarimenti pubblicati sulla piattaforma nella pagina relativa alla presente procedura di acquisto;
- III. l'impegno a mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- IV. che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all'effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipendente, si riserva di disporre sull'efficienza ed efficacia del servizio;
- V. che l'Impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi integrativi;

- VI. che l'Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679, e meglio noto con la sigla GDPR, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa;
- VII. in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "black list" di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazione in merito al possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'articolo 37 del D.L. 78/2010 e del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all'invio di apposita istanza per ottenere l'autorizzazione medesima. Il mancato possesso dell'autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l'esclusione dalla gara;
- VIII. in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l'impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- IX. l'avvenuto esame da parte dell'Impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture tali da farle giudicare le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- X. l'impegno dell'Impresa ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato speciale, nello Schema di Contratto e, comunque, nel Bando di gara, e loro allegati;

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, l'Operatore economico, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, indica, altresì, negli allegati di cui al Modello A.1, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- C. Referenze bancarie *Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente - _referenze bancarie > ed essere sottoscritto con firma digitale.*

C.1 Nel caso di specie, si richiede anche autodichiarazione circa un fatturato, per forniture della stessa tipologia (maceratori e materiale di consumo), nell'ultimo triennio 2018-2020, non inferiore complessivamente a € 500.000,00, oltre iva. Se l'operatore economico, per fondati motivi, non è in grado di presentare le due referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante produzione di una sola referenza bancaria e del bilancio.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_capacità economico finanziaria > ed essere sottoscritto con firma digitale.

- D. Dichiarazione redatta con le formalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 riportante l'elenco dei principali contratti stipulati o in corso, nei tre anni antecedenti la pubblicazione della presente procedura, con la descrizione sintetica della fornitura eseguita e/o in corso, del soggetto committente, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_elenco principali forniture> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- E. Dichiarazioni, conformi a quanto riportato nell'Allegato "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE), concernenti informazioni sull'Operatore economico, sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui al paragrafo 2 "Modalità di partecipazione" del presente Bando, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni previste nel suddetto paragrafo.

Si specifica che il modello DGUE, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'Operatore economico, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'Impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Il DGUE va redatto anche in caso di subappalto.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- F. Documento, sottoscritto con firma digitale, comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'Operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come sopra indicato del presente Disciplinare. L'importo della cauzione potrà essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016.

La cauzione deve essere costituita, a favore della AZIENDA conto corrente bancario individuato dal seguente codice IBAN: IT 32 I 02008 04671 0003734729.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie diverse dall'offerente e assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne

disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari autorizzati, di cui all'articolo 93, comma 3, D.Lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e con decorrenza dalla stessa, della garanzia provvisoria o dell'impegno sopra indicato comporta l'esclusione dalla gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- G. Ricevuta in originale, o in copia dichiarata autentica e corredata da un valido documento di identità del dichiarante, dell'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC. Le Imprese concorrenti devono versare il contributo ANAC per la presente gara, commisurato al valore dell'appalto .

Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate sul portale dell'ANAC, riportando causale e CIG. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il versamento viene effettuato dal soggetto Mandatario.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Pagamento CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- H. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- I. Patto di Integrità come da allegato – “Patto di Integrità e Protocollo di Legalità”.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Patto di Integrità_Protocollo di Legalità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

- L. copia dello schema di contratto come da allegato .

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Schema di contratto> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere precedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. o Consorzio o Rete d'Impresa o GEIE si veda il successivo paragrafo 6 del presente Bando di gara), fatto salvo quanto ulteriormente prescritto al punto C circa la presentazione del DGUE da parte dei soggetti ivi indicati. Alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, deve essere allegata copia per immagine (es: scansione) di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ed eventualmente della procura, in caso di presentazione dei documenti da parte del procuratore. Nel caso in cui il medesimo soggetto debba rendere più di una dichiarazione sostitutiva è sufficiente la presentazione di una sola copia del documento di identità. La documentazione amministrativa deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni civili e penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel casellario informatico ed alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- d) comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

AVVALIMENTO

L'operatore economico potrà utilizzare il rimedio dell'avvalimento di cui all'art.89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, a cui si fa espresso rinvio, nel caso di carenza dei requisiti di ordine oggettivo richiesti dal presente bando.

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del potenziale Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Stazione appaltante. Resta inteso che, qualora l'Aggiudicatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, a cui si fa espresso rinvio, fermo restando che il concorrente deve indicare in fase di gara i servizi o parte dei servizi che intende subappaltare, specificati per lotto di partecipazione, producendo per I SUBAPPALTORI il relativo DGUE. In ogni caso, l'aggiudicatario deve, unitamente al contratto di subappalto da depositare presso l'ARNAS almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate, produrre dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice, e sostituire i subappaltatori in

relazione ai quali dopo apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda è sanabile attraverso la procedura di soccorso istruttorio, comunque nei limiti di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, il seggio di gara assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a pena di esclusione dalla presente procedura, nel caso di inutile decorso del tempo di regolarizzazione.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ove non ancora attiva la Banca dati di cui all'art.81 del codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. Pertanto, tutti gli Operatori economici interessati devono registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it.

L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara cui intende partecipare, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE, che deve essere inserito all'interno della Busta Amministrativa, come già in precedenza descritto. Nel caso in cui un Operatore economico non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, la Stazione Appaltante provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE.

3.2. Busta B – Offerta Tecnica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti per ciascun lotto, in questo caso un solo lotto, per il quale il concorrente intende partecipare:

1. Dichiarazione attestante l'accettazione delle prestazioni richieste con il capitolato speciale di gara nonché eventuale altra documentazione a carattere tecnico che l'Operatore economico ritenga utile.
Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente_Dichiarazione accettazione capitolato> ed essere sottoscritto con firma digitale.
2. A) Schede tecniche in grado di descrivere i maceratori da acquisire in noleggio, secondo le caratteristiche specificate nel CSA. B) Schede tecniche del materiale monouso (**si segnala che per partecipare alla gara è richiesta campionatura del materiale monouso che deve essere inviata all'ARNAS entro e non oltre il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, a pena di esclusione**). C) Schede tecniche del materiale non monouso.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dal concorrente comporta l'esclusione dalla gara. L'operatore economico deve inoltre dichiarare, ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell'Operatore economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

3.3 Busta C – Offerta Economica

La piattaforma telematica richiede l'inserimento dei seguenti documenti :

1. Modulo di offerta economica, a pena di esclusione, presente in piattaforma. “L’offerta deve essere compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa .

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato <Denominazione Concorrente _Offerta Economica> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Devono essere indicati i prezzi del canone di noleggio dei maceratori e quelli del materiale monouso, e non.

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, la ricevuta, scannerizzata, dell’imposta di bollo pagata su modello F23 .

In ogni caso, l’offerta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l’esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intende, altresì, fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto. A tal fine, l’offerta economica contiene espressa dichiarazione da parte dell’operatore economico. Altresì l’offerta è comprensiva delle forniture connesse dichiarate, ed eventualmente approvati, in sede di offerta tecnica.

Si precisa, inoltre:

- ai fini dell’espletamento della gara, si applicherà il disposto di cui all’articolo 95, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 come modificato da ultimo dal D.L. n.32 del 18.04.2019;
- il prezzo dell’offerta deve essere espresso con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso; in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest’ultimo; ai sensi dell’articolo 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

L’Offerta non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale e dal presente Bando di gara. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate. Nella Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito nessun altro documento. L’offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione

Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. n. 32/2019. Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge, nonché il rimborso delle spese sostenute per la pubblicità e di quelle per la registrazione del contratto.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.

4.PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), CONSORZI, RETI D'IMPRESA E GEIE

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di Concorrenti nella forma di R.T.I., di Consorzio di Imprese e Rete d'Impresa, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, a cui si fa espresso rinvio, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Le modalità sono le seguenti:

- Con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Nel caso di specie (RTI, ecc), tutti i relativi documenti devono essere prodotti con scansione.
 - La dichiarazione di cui al paragrafo 3.1, lettera B (Allegato 1 – Istanza di partecipazione), deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della mandataria
- Nei casi di cui sopra, con riferimento al contenuto della Offerta tecnica e al contenuto della Offerta economica, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante come sopra individuato.
- In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa, dovrà essere presentata la documentazione prevista dai citati articoli.

5. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, secondo il criterio del minor prezzo, secondo quanto già indicato in premessa .

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m..

Apposita commissione valuterà le offerte tecniche. Verranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche gli operatori economici le cui offerte tecniche saranno giudicate conformi al CSA.

Successivamente, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione dell'offerta economica, i partecipanti che offriranno un importo complessivo eccedente l'importo complessivo a base d'asta per il lotto.

AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Risulterà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà formulato l'offerta al prezzo più basso.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, di sospendere, revocare, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente, di annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione della gara.

Qualora i punteggi attribuiti dovessero risultare uguali si procederà all'aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

7.ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE

A conclusione delle operazioni di gara, l'ARNAS provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti, previsti dal presente Bando di gara, nei confronti dell'Aggiudicatario e del Concorrente che segue in graduatoria, attraverso il sistema AVCPass. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, si richiederà all'aggiudicatario la garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, e con applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del medesimo Decreto.

L'aggiudicatario deve fornire la garanzia definitiva entro 15 giorni dalla data di ricevimento dalla richiesta e procedere al rimborso degli oneri pubblicitari. La garanzia si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda Sanitaria contraente, che aggiudicherà

l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Per quanto non specificamente indicato, si applica quanto previsto dall'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

8. FLUSSI FINANZIARI

Trova applicazione la legge n. 136 del 2010 a cui si fa espresso rinvio, con particolare all'obbligo a carico dell'aggiudicatario di comunicare gli estremi del conto corrente bancario in cui fare confluire le somme derivanti dalla fornitura.

9. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e Codice di comportamento.

L'aggiudicatario si impegna a rispettare le norme del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC), nonché le disposizioni del Codice di comportamento, entrambi pubblicati sul sito istituzionale.

10. STIPULA CONTRATTO E SUA ESECUZIONE

Ad esito della procedura di gara l'aggiudicatario stipulerà con l'ARNAS Contratto che disciplinerà la sua esecuzione.

11. CESSIONE DEI CREDITI

Ai sensi dell'art.106, comma 13, del D.Lgs.50/2016 e smi, relativo all'opponibilità della cessione dei crediti alle stazioni appaltanti, l'ARNAS, per ragioni di natura tecnico-organizzativa, esprime la volontà di non accettare qualunque forma di cessione di credito da corrispettivo dovuto al fornitore aggiudicatario.

12. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Direttore Generale dell' ARNAS nomina l'avv. Santo Pandolfo quale responsabile del Procedimento (RUP).

Il RUP ha competenza in ordine all'intera fase di celebrazione della procedura aperta sino alla sottoscrizione del contratto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n.679 del 2016.

In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, I titolari del trattamento sono la Stazione Appaltante e le Aziende, nei confronti delle quali l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal Regolamento UE.

14. RICORSO

Organo competente per tutte le questioni relative la procedura di gara e le procedure di ricorso è il Foro di Palermo.

Il Provveditore ff ARNAS Palermo

Ing. Vincenzo Spera